

# **Regulamin czasopisma naukowego „Eruditio et Ars”**

## **Art. 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1

Czasopismo „Eruditio et Ars” (określane dalej jako „Czasopismo”) jest wydawane w postaci półrocznika.

#### §2

Wydawcą Czasopisma jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu.

#### § 3

Czasopismo wydawane jest w języku polskim ze streszczeniami artykułów w języku angielskim i polskim. Dopuszcza się również możliwość zamieszczania w Czasopiśmie artykułów w języku angielskim.

#### § 4

W Czasopiśmie publikowane są artykuły naukowe, recenzje, sprawozdania i komentarze z zakresu nauk społecznych, nauk humanistycznych i nauk o sztuce.

#### § 5

Czasopismo jest wydawane w wersji drukowanej i elektronicznej.

## **Art. 2**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA CZASOPISMA**

#### § 1

W skład organów Czasopisma wchodzi: Rada Naukowa, Komitet Redakcyjny, Recenzenci.

#### § 2

Radę Naukową tworzą pracownicy naukowcy instytucji polskich i zagranicznych.

#### § 3

Komitet Redakcyjny tworzą: redaktor naczelny, redaktorzy tematyczni, redaktor statystyczny, redaktorzy językowi, sekretarz redakcji.

#### § 4

Redaktora naczelnego powołuje i odwołuje Rektor PWSZ w Nowym Sączu.

#### § 5

Redaktor naczelny ustala skład Komitetu Redakcyjnego i Rady Naukowej.

#### § 6

Siedziba Komitetu Redakcyjnego mieści się w Instytucie Pedagogicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

## **Art. 3**

### **RECENZOWANIE I PUBLIKOWANIE ARTYKUŁÓW**

#### § 1 Publikowanie

1. W czasopiśmie mogą być publikowane teksty, które wcześniej nigdzie opublikowane i które nie zostały zgłoszone do publikacji w innym czasopiśmie lub monografii.
2. Objętość artykułu naukowego złożonego do danego numeru czasopisma nie powinna być mniejsza niż 0,5 arkusza wydawniczego ani większa niż 1 arkusz wydawniczy.
3. Artykuł powinien być zgodny z wymogami edytorskimi czasopisma.
4. Autorzy (autor) składają w redakcji czasopisma artykuł naukowy spełniający wymogi formalne wraz ze streszczeniem, słowami kluczowymi, danymi afiliacyjnymi autorów i wskazaniem autora do korespondencji.
5. Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w artykułach.
6. Autorzy publikacji składają pisemne oświadczenie odnośnie do praw autorskich, zawierające – w przypadku publikacji, które mają wielu autorów – również informację o zakresie ich wkładu w powstanie artykułu zgłoszonego do publikacji.

#### § 2

#### Recenzowanie

1. Redaktor naczelny przekazuje nadesłane artykuły do wstępnej oceny odpowiedniemu redaktorowi tematycznemu.
2. Redaktor tematyczny podejmuje decyzję o przekazaniu artykułu do recenzji lub przekazuje redaktorowi naczelnemu opinię z wnioskiem o nieprzekazywanie artykułu do recenzji z uwagi na jego jakość merytoryczną, niespełnienie wymogów formalnych lub gdy jego treść nie jest w dostatecznym stopniu zgodna z profilem Czasopisma.
3. Redaktor naczelny podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przekazania artykułu do recenzji.
4. Artykuły są recenzowane przez przynajmniej dwóch recenzentów spoza jednostki naukowej afiliowanej przez autora publikacji. Recenzentem może być osoba posiadająca przynajmniej stopień doktora.
5. Recenzje sporządzane są pisemnie i zawierają jednoznaczny wniosek o dopuszczenie lub odrzucenie artykułu do publikacji.
6. Publikowane są artykuły, które uzyskały przynajmniej dwie pozytywne recenzje. W przypadku, gdy jedna z recenzji jest negatywa, redaktor naczelny lub odpowiedni redaktor tematyczny kieruje tekst do kolejnego recenzenta.
7. W przypadku uzyskania przez artykuł dwóch pozytywnych recenzji, w tym jednej z konkluzją „nadaje się do publikacji” i drugiej z konkluzją „nadaje się do publikacji po wprowadzeniu sugerowanych zmian”, ostateczną decyzję o warunkach publikacji podejmuje redaktor naczelny wraz z odpowiednim redaktorem tematycznym.
8. W przypadku, gdy autorem artykułu jest redaktor naczelny lub redaktor tematyczny, decyzję, o której mowa w pkt. 7, podejmują członkowie Rady Naukowej.
9. Wzór recenzji jest zamieszczony na stronie Czasopisma.
10. Lista wszystkich recenzentów jest publikowana raz w roku na stronie internetowej Czasopisma.
11. Recenzenci i autorzy artykułów nie znają swoich tożsamości.

**Art. 4**  
**POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

§1

Redakcja nie archiwizuje prac i nie odsyła ich autorom.

§2

O formie graficznej Czasopisma i jego regulaminie decyduje redaktor naczelny oraz redaktorzy tematyczni. Ewentualnych modyfikacji można dokonywać nie częściej niż raz w roku.

§ 3

Decyzję o wszystkich sprawach związanych z finansowaniem działalności Czasopisma podejmuje Rektor PWSZ w Nowym Sączu.

§ 4

Redaktor naczelny może dokonać zmian w Regulaminie Czasopisma po uzyskaniu zgody Rektora PWSZ w Nowym Sączu.

§ 5

Decyzje we wszystkich sprawach związanych z działalnością Czasopisma, które nie zostały uregulowane w Regulaminie Czasopisma, podejmuje redaktor naczelny.